

На основу члана 35, 106. и 188. Закона о спорту, члана 7. и 18. Статута Фудбалског савеза Мачванског округа, Извршни одбор Организације фудбалских тренера Фудбалског савеза Мачванског округа, на седници одржаној 22.02.2015. године, донео је

# **П Р А В И Л Н И К**

## **ОРГАНИЗАЦИЈЕ ФУДБАЛСКИХ ТРЕНЕРА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА МАЧВАНСКОГ ОКРУГА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Ради остваривања заједничких циљева и задатака, унапређења стручно-педагошког рада, спровођења стручне и опште политике фудбалског спорта и обучавања стручних кадрова–тренера на територији Фудбалског савеза Мачванског округа (у даљем тексту: *ФСМО*), образују се стручни–струковни огранци фудбалских тренера као организациони део при општинским фудбалским савезима.

#### **Члан 2.**

На основу члана 7. и 18. Статута *ФСМО* стручни-струковни огранак фудбалских тренера је члан *ФСМО*.

Огранак фудбалских тренера је организациони део *ФСМО* на основу Закона о спорту Републике Србије и Статута *ФСМО*.

Огранак фудбалских тренера у оквиру *ФСМО* има место обављања активност и делатности и заступника, а послове са трећим лицима обавља на рачун *ФСМО* чији је члан.

На територији општинских фудбалских савеза образују се стручни-струковни огранци фудбалских тренера који су организациони део тих фудбалских савеза.

### **Назив и седиште**

#### **Члан 3.**

Назив стручног–струковног огранка је:

*Организација фудбалских тренера Фудбалског савеза Мачванског округа.*

Скраћеница Организације фудбалских тренера Фудбалског савеза Мачванског округа је: ОФТ *ФСМО*.

Седиште ОФТ *ФСМО* је у Шапцу, Милоша Обилића 2.

## **Јавна обележја**

### **Члан 4.**

ОФТ ФСМО има свој знак, лого и друге симболе чији изглед утврђује Скупштина.

ОФТ ФСМО има округли печат за интерну употребу и округле печате за оверу лиценци, семинара и чланарине.

## **Правни статус**

### **Члан 5.**

ОФТ ФСМО је огранак ФСМО која је организациони део ФСМО без својства правног лица.

ОФТ ФСМО надлежна је да организује и уређује фудбалски спорт у домену стручно-педагошког рада на територији ФСМО.

ОФТ ФСМО је неполитичка, независна и непрофитна организација заснована на принципима спортског духа и фер-плеја.

Права, дужности и обавезе ОФТ ФСМО дефинисани су аутономијом коју му пружа Закон о спорту Републике Србије, Статут ФСМО и Правилник ОФТ ФСМО.

ОФТ ФСМО има свог заступника.

ОФТ ФСМО је уписана у Регистар у области спорта у складу са Законом о спорту Републике Србије.

## **Чланство**

### **Члан 6.**

ОФТ ФСМО је пуноправни члан ФСМО.

ОФТ ФСМО као члан ФСМО обавезује се да ће:

- увек поштовати Статут, правилнике, директиве и одлуке Савеза чији је члан,
- учествовати у раду Савеза чији је члан,
- предлагати своје представнике у тела Савеза чији је члан,
- упућивати на задњу инстанцу све спорове на независни Арбитражни суд,
- поштовати принципе лојалности, интегритета и спортског духа у складу са принципима фер-плеја,
- представљати и штитити интерес својих чланова,
- водити рачуна о осталим правима и обавезама из Статута, правилника и одлука Савеза чији је члан и
- обезбеђивати да чланови ОФТ ФСМО поштују горе наведене обавезе кроз своје правилнике.

## **Неутралност и дискриминација**

### **Члан 7.**

ОФТ ФСМО је неутрална по политичким и религијским питањима.

Дискриминација било које врсте против приватног лица или групе људи по етичкој, расној, полној, језичкој, политичкој или било којој другој основи је строго забрањена и кажњава се одговарајућим дисциплинским казнама.

Забрањена је свака непосредна и посредна дискриминација лица у надлежности ОФТ ФСМО и њених чланова, с обизом на лично својство, статус, опредељење или уверење у складу са законом.

У ОФТ ФСМО и код чланова није допуштено кршење слобода и права човека и грађана.

## **Циљеви**

### **Члан 8.**

Циљ ОФТ ФСМО је да својим деловањем доприноси развоју и промоцији фудбала у домену стручно-педагошког рада, у свим његовим облицима, видовима рада, живљења и окружења грађана, а нарочито:

- да стално унапређује фудбалску игру,
- да је афирмише, уређује и контролише на територији ФСМО у духу фер плеја и његових јединствених, образовних, културних и хуманитарних вредности, нарочито кроз омладинске развојне програме,
- да поштује и штити Статут, правилнике, смернице и одлуке Савеза чији је члан,
- да координира активности својих чланова,
- да штити и поштује интересе чланова и да решава њихове неспоразуме,
- да развија сарадњу са осталим организацијама у Србији,
- да подстиче фудбалску игру у духу мира, фер – плеја без дискриминације на политичкој, полној, верској, расној и другој основи,
- да интензивно ради на пропагирању и едукацији својих чланова,
- да спречава употребу штетности недозвољених стимулативних средстава,
- да поштује принципе лојалности, интегритета и спортског духа у складу са принципима фер-плеја,
- да спречава све методе или активности које би могле угрозити интегритет утакмица и такмичења или довести до злоупотребе фудбалске игре и
- да обавља друге послове у складу са Законом о спорту, стратегијом развоја спорта и овим Правилником.

## **Задаци**

### **Члан 9.**

Циљеве, потребе и интересе из претходног члана ОФТ ФСМО остварује са члановима.

На основу постављених циљева ОФТ ФСМО има следеће задатке:

- да уређује права и дужности сваког члана,
- да подстиче професионалан рад тренера и осталих фудбалских стручњака,
- да регулише питања у вези са статусом тренера,

- да обавља остале дужности у најбољем интересу за чланове у складу са Законом о спорту и овим Правилником,
- да промовише и популарише фудбалски спорт,
- да промовише посебно савремену обуку и методе у фудбалу,
- да иницира стварање услова за примену стручно-научних сазнања из области фудбала,
- да стално унапређује сарадњу између чланова организација фудбалских тренера,
- да перманентно и стручно образује и усавршава спортске стручњаке у области фудбала кроз организацију стручних семинара,
- да пружа помоћ својим члановима у унапређењу стручног рада,
- да подстиче рад својих чланова додељивањем награда и признања.

## **II ЧЛАНСТВО**

### **Члан 10.**

#### **Списак чланова**

Чланови ОФТ ФСМО су:

1. ОФТ општинских фудбалских савеза,

### **Члан 11.**

#### **Територијалне ОФТ**

Општински фудбалски савези покривају одређену територију и у потпуности су одговорни за образовање ОФТ на својој територији, сходно својим статутима и Правилником ОФТ ФСМО.

ОФТ општинских фудбалских савеза самостално:

- уређују своју унутрашњу организацију и рад,
- доносе и остварују програме развоја фудбалског спорта у домену стручно-педагошког рада,
- дају мишљења и предлоге о питањима рада виших савеза и организација,
- учествују у избору представника за више савезе и организације,
- обављају изборе органа у организацијама фудбалских тренера и
- остварују друга права, обавезе и одговорности на својој територији.

### **Члан 12.**

ОФТ ФСМО је организациони део ФСМО, а чине је ОФТ општинских савеза које су њени чланови.

## Члан 13.

### Основне ОФТ

Основни облик организовања фудбалских тренера на територији ФСМО је ОФТ при општинским фудбалским савезима.

ОФТ општинског фудбалског савеза формира се за територију сваког фудбалског савеза општине који броји најмање 20 чланова.

Уколико ОФТ фудбалског савеза општине нема довољан број чланова, тренери се придружују и постају чланови ОФТ суседног фудбалског савеза, уз сагласност и одлуку општинског/градског фудбалског савеза.

Општинске ОФТ конституишу своје органе тако што Скупштину ОФТ до 50 чланова чине сви чланови који су редовно плаћали чланарину и имају плаћену чланарину за текућу годину до дана расписивања избора.

Преко 50 чланова ОФТ Скупштину чине изабрани представници (*делегати*) Збора тренера.

Зборови доносе одлуке уколико је присутно најмање већина ( $50\% + 1$ ) од укупног броја чланова збора, а одлуке се доносе простом већином присутних.

Пре заказивања збора мора се направити списак тренера са плаћеном чланарином до доношења одлуке о сазивању збора, који се доставља уз материјал представницима (*делегатима*).

## Члан 14.

### Тренер

Стручни рад у фудбалу може да обавља искључиво лице које има одговарајуће спортско звање и да је лиценцирано од Школе за едукацију и лиценцирање тренера ФСС.

Тренер мора бити члан матичне организације (*општинске*) и исправно регистрован према месту пребивалишта са редовно плаћаном годишњом чланарином и уплатом за текућу годину.

Тренер не може бити члан друге организације у оквиру свог матичног (*општинског*) фудбалског савеза.

Тренер који је ангажован и ради у фудбалском клубу, а клуб добио дозволу-лиценцу за рад, обавезан је да поштује Правилник ОФТ, опште правилнике и одлуке ОФТ.

У случају да тренер своју функцију не обавља у складу са правилницима и одлукама ОФТ против њега се може покренути поступак одузимања дозволе-лиценце за рад која је издата за ту такмичарску сезону.

Фудбалски тренер мора бити исправно регистрован у матичним ОФТ према месту пребивалишта.

## Члан 15.

### Стручне – струковне фудбалске организације

При фудбалским савезима тренери могу образовати ОФТ ради уређивања и остваривања стручних питања од заједничког интереса.

Свака ОФТ може да се бави питањима обуке, едукације и усавршавања својих чланова.

ОФТ је организациони део одговарајућих фудбалских савеза по територијалном принципу у оквиру кога остварују своје планове и циљеве.

ОФТ има потпуну аутономију у свом раду у складу са Статутом Фудбалског савеза и овим Правилником.

ОФТ стара се о селекцији стручњака из своје области у оквиру своје организације.

ОФТ доприноси развоју фудбала у фудбалском савезу испуњавањем свог индивидуалног и заједничког циља и учешћем у активностима фудбалског савеза.

Организација и функционисање ОФТ регулише се њеним актом који мора бити усклађен са законодавством Републике Србије, Статутом Фудбалског савеза и овим Правилником.

У саставу органа ФСМО обезбеђује се одговарајућа заступљеност ОФТ.

## **Члан 16.**

### **Чланарина**

Одлуку о висини годишње чланарине за фудбалске тренере предлаже Извршни одбор ОФТ, а одлуку верификује Извршни одбор Фудбалског савеза.

Чланарина је јединствена на територији ФСС.

Чланарина важи за календарску годину (*јануар – децембар*).

Чланови (*тренери*) матичних ОФТ (*општинских*) обавезни су да чланарину уплате до 1. марта текуће године.

ОФТ општинских савеза су обавезне да воде евиденцију о плаћеној чланарини.

## **Члан 17.**

ОФТ општинских савеза дужне су да:

- воде евиденцију својих чланова (*књига чланова*) и друге евиденције у складу са одредбама Закона о спорту,
- се уписују у матичне евиденције у складу са Законом и
- донете одлуке на органу уписују у књигу одлука.

### **Статус ОФТ територијалних фудбалских савеза**

## **Члан 18.**

ОФТ општинских фудбалских савеза које су уписане у регистар свог савеза и регистроване у АПР-у као огранак биће признате од стране ФСМО.

Овај Правилник дефинише делокруг овлашћења и дужности ОФТ општинских фудбалских савеза.

Њихови правилници морају бити у складу са Правилником ОФТ ФСМО и статутима својих фудбалских савеза које морају верификовати извршни одбори фудбалских савеза.

### **Услови за чланство**

## **Члан 19.**

Свака ОФТ мора да се упише у чланство свог територијалног фудбалског савеза и ОФТ ФСМО поднеће захтев у писаној форми.

Уз захтев подносилац мора да приложи:

1. изјаву,

2. копију правилника,
  3. акт (*пријаву*) о упису у Регистар савеза и
  4. документа о основним информацијама (*подацима*) подносиоца.
- Детаљна упутства регулисана су у члану 32. Статута ФСРЗС.

## **Признања и награде**

### **Члан 20.**

ОФТ ФСМО додељује појединцима и организацијама признања и награде за њихова спортска остварења и посебне доприносе и наступе у корист развоја фудбала у ФСМО.

Питања у вези признања и награда регулишу се одговарајућим правилницима које доноси Извршни одбор ОФТ ФСМО.

## **Почасни председник и чланови**

### **Члан 21.**

На предлог Извршног одбора ОФТ ФСМО Скупштина може донети звање почасног председника или почасног члана појединцима за заслуге у служби развоја фудбала у ФСМО и рада у оквиру ОФТ ФСМО.

Почасни председник или почасни члан могу учествовати у раду Скупштине, али не могу гласати.

## **III ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 22.**

#### **Органи и консултативна тела**

Органи ОФТ ФСМО су:

#### Колективни органи:

1. Скупштина,
2. Извршни одбор,
3. Надзорни одбор и
4. Секретаријат.

#### Инкокосни органи:

1. Председник и
2. Секретар.

#### Правна тела:

1. Дисциплинска комисија и
2. Комисија за жалбе.

#### Консултативна тела:

1. Сталне комисије и
2. Повремене комисије.

## **Члан 23.**

Извршни одбор ОФТ ФСМО може дати сталној комисији овлашћења за доношење одлука како је дефинисано њеним пословником.

Сваки члан ових органа и тела мора да се придржава етичког кодекса ФСМО у обављању функције, како је дефинисано Статутом ФСМО и овим Правилником.

Члан органа или тела ОФТ ФСМО неће учествовати у доношењу одлука по било ком питању или ставки у којој постоји или се може појавити конфликт интереса.

Сви органи и тела ОФТ ФСМО бирају се на мандатни период од четири године.

Гласање преко опуномоћника у органима и телима ОФТ ФСМО није дозвољена.

## **Скупштина**

### **Члан 24.**

#### **Врховни орган**

Скупштина је највиши орган ОФТ ФСМО.

Скупштина се може сазвати као редовна или ванредна.

Рад обе скупштине се даље дефинише Пословником о раду Скупштине.

Представници (*делегати*) у Скупштини имају мандат четири године.

Редовна Скупштина се сазива најмање једанпут годишње.

Седницама обема скупштинама председава председник ОФТ ФСМО.

У случају да је председник одсутан, да је поднео писану или усмену оставку, да је трајно или привремено спречен да обавља послове или је опозван од организације која га је предложила, председавање Скупштином аутоматски преузимају следећим редом:

1. потпредседник најстарији по годинама и
2. члан Скупштине најстарији по годинама.

### **Члан 25.**

#### **Мандат**

Мандат у Скупштини ОФТ ФСМО траје четири године, а мандат представнику (*делегату*) у Скупштини ОФТ ФСМО почиње да тече од дана верификације његовог мандата тог сазива и истиче даном верификације мандата чланова Скупштине новог – следећег сазива Скупштине ОФТ ФСМО.

Мандат представника (*делегата*) у Скупштини ОФТ ФСМО престаје опозивом од стране организације која га је изабрала, подношењем оставке и престанком основа по коме је изабран.

Мандат новог члана Скупштине ОФТ ФСМО верификује се на првој наредној седници и траје до краја мандата члана Скупштине уместо кога је изабран.



## Члан 26.

### Састав

Скупштину чине сви чланови ОФТ ФСМО са једнаким правом гласа.

Скупштину чине представници (*делегати*) чланова ОФТ ФСМО на основу структуре и броја утврђених овим чланом Правилника.

Скупштина ОФТ ФСМО броји 15 чланова и чине је представници (*делегати*) свих ОФТ општинских савеза.

. У Скупштину ОФТ ФСМО своје редставнике дају:

- ОФТ ОФС Богатић..... 2 члана
- ОФТ ОФС Владимирци..... 1 члана
- ОФТ ОФС Крупањ..... 1 члана
- ОФТ ОФС Лозница..... 4 члана
- ОФТ ОФС Љубовија..... 1 члана
- ОФТ ОФС Шабац..... 6 чланова

## Члан 27.

### Позив

На Скупштину ОФТ ФСМО поред делегата, позивају се следећа лица:

- почасни председник и почасни чланови,
- чланови Извршног одбора,
- чланови Надзорног одбора,
- председник ФСМО,
- остали гости које позове Извршни одбор.

Представнике (*делегате*) одређују извршни органи општинских организација тренера на период од четири године, који покрива исти мандатни период као и онај за органе и тела ФСМО.

Сваку замену представника (*делегата*) треба да обави исти извршни орган и то за преостали део мандата.

ОФТ општинских савеза морају да обавесте стручну службу и дају најновије информације о својим представницима-делегатима (*укључујући адресу и бројеве телефона*).

Представници морају доставити уредно потписано овлашћење одговарајуће ОФТ да би њихов мандат био верификован у Скупштини ОФТ ФСМО.

## Члан 28.

### Надлежност

Редовна седница Скупштине ОФТ ФСМО почиње поздравном речи председника (*или лица које га замењује*) и разматрањем дневног реда поводом ког Скупштина:

- одређује верификациону комисију, известиоце и делегате који ће верификовати записник са Скупштине,
- усваја или мења дневни ред,
- усваја записник са претходне Скупштине,
- усваја извештај о активностима председника,
- усваја Правилник ОФТ ФСМО и његове измене,

- усваја Пословник Скупштине и његове измене,
- бира и разрешава председника ОФТ ФСМО,
- бира и разрешава чланове Извршног одбора,
- бира и разрешава потпредседника на предлог председника ОФТ ФСМО,
- бира и разрешава чланове Надзорног одбора,
- додељује звање почасног председника и почасних чланова,
- бира и разрешава лица овлашћена за заступање ОФТ ФСМО,
- одлучује о чланству у савезе и организације,
- разматра и усваја Извештај о раду Извршног одбора и Надзорног одбора,
- доноси Одлуку о престанку рада ОФТ ФСМО,
- утврђује програм развоја и унапређења фудбалског спорта у ФСМО,
- разматра и усваја захтеве које подносе чланови ОФТ ФСМО и
- одлучује о другим питањима из своје надлежности у складу са овим Правилником.

Све неопходне материјале који се односе на питања која спадају у надлежност Скупштине припрема Извршни одбор у сарадњи са надлежним органима и телима ФСМО.

## Члан 29.

### Услови позивања, предлагање чланова и кандидата

Редовну Скупштину сазива председник или потпредседник ОФТ ФСМО.

За Изборну Скупштину кандидати за председника морају се предложити најкасније 7 дана пре седнице Скупштине.

Кандидата за председника могу предложити Извршни одбори ОФТ општинских савеза, или пет предложених кандидата за представника (*делегата*) који чине структуру Скупштине ОФТ ФСМО.

Секретар ОФТ ФСМО доставља представницима (*делегатима*) Скупштине коначни предлог дневног реда са свим одговарајућим документима најкасније 5 дана пре Скупштине.

Извршни одбор ОФТ ФСМО разматра те предлоге и Изборној Скупштини предлаже кандидате.

Верификациона комисија мора верификовати да су испуњени сви захтеви предложених представника за Скупштину као и за кандидате за изборе, а на основу писаног извештаја секретара ОФТ ФСМО. Тек такав предлог може бити презентираан Скупштини на одлучивање.

## Члан 30.

### Кворум за присуство, кворум за доношење одлука и право гласа

Скупштина доноси одлуке уколико је присутна већина ( $50\%+1$ ) од укупног броја делегата, а одлука се доноси простом већином присутних.

Уколико овај кворум не буде остварен одржаће се друга Скупштина селедећег дана на истом месту, у исто време и са истим дневним редом. Кворум за присуство остаје исти.

На Скупштини право гласа се остварује подизањем руке од стране делегата, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Уколико Скупштина одлучује о промени Правилника, Пословника о раду Скупштине, променама и престанку ОФТ ФСМО одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова.

## **Члан 31.**

### **Избори**

Избори се обављају по правилу јавним гласањем, а Скупштина може одлучити да се избори спроведу и тајним гласањем.

Избори за Извршни одбор морају бити слободни и спроводе се на следећи начин:

а) Скупштина прво бира председника

б) Скупштина, затим, бира потпредседника и остале чланове Извршног одбора на предлог председника.

Да би били изабрани у првом гласању кандидати морају имати најмање већину (*више од 50%+1*) од присутних делегата.

Уколико нико не оствари потребну већину обавиће се друго гласање, у којем ће кандидати које подржи проста већина (*тј. већина гласова*) бити изабрани. У случају нерешеног резултата у другом гласању обавиће се треће гласање, у којем ће кандидат који има просту већину биће изабран.

У случају нерешеног резултата у трећем гласању заказаће се нова седница Скупштине.

## **Члан 32.**

### **Ванредна Скупштина**

Извршни одбор или председник могу сазвати Ванредну Скупштину у било које време ако интереси ОФТ ФСМО то захтевају.

Извршни одбор или председник морају сазвати Ванредну Скупштину уколико најмање једна трећина делегата то затражи у писаној форми.

Захтев мора имати образложене разлоге, у њему ће се навести тачке дневног реда и уз њега доставити одговарајућу документацију.

Ванредну Скупштину морају сазивати Извршни одбор или председник у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Уколико се Ванредна Скупштина не сазове у овом року секретар ОФТ ФСМО мора одмах, а најкасније у року од осам дана од дана истека рока из става 4. овог члана, сазвати Ванредну Скупштину у име делегата.

Када Ванредну Скупштину сазива Извршни одбор или председник они састављају дневни ред. Када је траже делегати дневни ред мора да садржи тачке које су они затражили. Извршни одбор може допунити дневни ред.

Дневни ред и сва остала релевантна документа морају бити послати делегатима ОФТ ФСМО најкасније 5 дана пре Ванредне Скупштине.

Дневни ред Ванредне Скупштине не може се мењати током седнице.

## Члан 33.

### Записник

О раду седнице Скупштине води се записник.

Записник води записничар кога изабере Скупштина.

Записник потписују записничар и оверачи записника.

Одређени делегати за верификовање записника добиће нацрт записника за разматрање најкасније 15 дана након седнице.

Ови делегати могу проследити своје коментаре секретару у року од пет дана.

Овај записник ће бити презентован на првој следећој Скупштини на разматрање и усвајање.

### Извршни одбор

## Члан 34.

### Састав, избор и мандат

Извршни одбор је извршни орган ОФТ ФСМО.

Извршни одбор броји 9 чланова и састоји се од:

- председника,
- потпредседника и
- 7 чланова
- У Извршни одбор ОФТ ФСМО своје редставнике дају:
  - -ОФТ ОФС Богатић..... 1 члана
  - -ОФТ ОФС Владимирци..... 1 члана
  - -ОФТ ОФС Крупањ..... 1 члана
  - -ОФТ ОФС Лозница..... 2 члана
  - -ОФТ ОФС Љубовија..... 1 члана
  - -ОФТ ОФС Шабац..... 3 члана

Чланови Извршног одбора имају мандат од четири године и могу бити поново бирани.

На предлог председника Извршни одбор ће донети одлуку о замени највише 1/3 чланова Извршног одбора за преостали део мандата, с тим што ће промена бити верификована на првој наредној Скупштини

У Извршном одбору морају бити заступљене све општинске ОФТ.

## Члан 35.

### Права и обавезе

Извршни одбор има овлашћења да доноси одлуке о свим питањима која не спадају у правну и статутарну надлежност Скупштине или другог органа.

Извршни одбор има следеће надлежности:

1. за Скупштину:

- припрема и сазива Скупштину,
- утврђује предлог Правилника ОФТ ФСМО и његове измене и допуне,

- утврђује предлог Пословника о раду Скупштине и његове измене и допуне,
- предлаже појединце за почасног председника и почасне чланове,
- усваја опште правилнике који не спарају у надлежност Скупштине и
- обавља остале дужности за које га посебном одлуком овласти Скупштина или овај Правилник.

## 2. за ОФТ ФСМО:

- спроводи одлуке и закључке Скупштине и стара се о њиховој реализацији,
- обавља општу контролу и издаје неопходне инструкције,
- доноси и надгледа стратегију и план рада за текући мандат,
- усваја програм рада за све категорије фудбалских тренера,
- одлучује о наградама и признањима за посебан допринос развоју фудбала,
- именује представнике у другим органима.

## 3. за ОФТ ФСМО и њене органе и тела:

- поставља и разрешава председника, потпредседника и чланове сталних и повремених комисија,
- разматра годишњи извештај сталних и повремених комисија, као и извештаје правних тела и
- усваја услове за све органе и тела.

Извршни одбор одлучује о свим осталим питањима која не спадају у надлежност неког органа.

## Члан 36.

### Седнице

Седнице Извршног одбора се сазивају, по правилу, свака три месеца или по потреби.

Седнице сазива председник најкасније 5 дана пре њиховог одржавања.

У одсуству председника седнице сазива потпредседник или најстарији члан Извршног одбора.

Ако најмање 1/3 чланова Извршног одбора затражи седницу, председник је мора је сазвати у року од 15 дана.

Уколико се седница не закаже у року из става 4. овог члана седницу мора одмах заказати секретар, а најкасније у року од осам дана, по истеку рока из става 4. овог члана.

Председник саставља дневни ред седнице. Сваки члан Извршног одбора има право да предлаже тачке за укључивање у дневни ред.

Секретар ће учествовати у раду седница Извршног одбора без права одлучивања.

Седницама Извршног одбора председава председник.

Седнице Извршног одбора нису јавне, осим изузетно уколико Извршни одбор одлучи супротно.

Извршни одбор може позвати заинтересовану страну да присуствује седници. Заинтересована страна неће имати право гласа и може изразити своје мишљење само уз дозволу Извршног одбора.

## **Члан 37.**

### **Кворум за присутност и доношење одлука**

Извршни одбор доноси одлуке уколико више од половине његових чланова присуствује сазваној седници.

Уколико нема кворума седница ће се аутоматски одржати следећег дана на истом месту, у исто време и са истим дневним редом.

Све одлуке се доносе уколико их подржи проста већина присутних чланова. У случају нерешеног исхода председавајући има право одлучујућег гласа.

Одлуке се доносе дизањем руку ако чланови Извршног одбора другачије не одлуче.

## **Члан 38.**

### **Секретаријат**

Секретаријат сачињавају председник, потпредседник и један члан кога на предлог председника изабере Извршни одбор.

Секретаријат одлучује о питањима која спадају у надлежност Извршног одбора између две седнице, а која захтевају хитно одлучивање.

Одлука ће бити донета уколико је подржи проста већина присутних чланова Секретаријата.

У случају нерешеног исхода председник има право одлучујућег гласа.

Одлуке Секретаријата биће верификоване на следећој седници Извршног одбора.

Секретар учествује у раду Секретаријата, али без права одлучивања.

Седнице Секретаријата могу се одржати и телефонским путем.

## **Члан 39.**

### **Председник ОФТ**

Председник ОФТ ФСМО се бира из редова чланова Скупштине на мандатни период од четири године и може бити поново бираан.

Председник представља и заступа организацију, председава седницама Скупштине, Извршног одбора, Секретаријата и организује рад свих органа.

Председник надгледа спровођење донетих одлука и рад секретара.

Председник правно представља ОФТ ФСМО и има својство заступника.

Основне одговорности председника су:

- да председава седницама Скупштине, Извршног одбора и Секретаријата,
- да сазива седнице Скупштине, Извршног одбора и Секретаријата,
- да спроводи одлуке које доносе Скупштина, Извршни одбор и Секретаријат,
- да надгледа програме које одобрава Извршни одбор,
- да надзире рад секретара
- да одговара за односе између чланова ОФТ и осталих организација.

## **Правна тела**

### **Члан 40.**

#### **Дисциплинска комисија**

Дисциплинска комисија се састоји од три члана.

Она доноси одлуке већином гласова чланова Комисије.

Комисијом руководи председник кога предлаже Извршни одбор.

Комисија бира секретара.

У свом раду Комисија примењује Дисциплински правилник ФСС.

У надлежности Дисциплинске комисије су прекршаји које учини тренер у вези са чланством у ОФТ ФСМО и прекршаји у вези непридржавања Правилника ОФТ ФСМО и других аката ОФТ и ФСМО.

### **Члан 41.**

#### **Комисија за жалбе**

Комисија за жалбе се састоји од три члана.

Она доноси одлуке већином гласова чланова Комисије.

Комисија за жалбе одлучује по жалбама поднетим против одлуке Дисциплинске комисије и других првостепених органа у складу са Дисциплинским правилником ФСС.

### **Члан 42.**

#### **Избори, независност и задаци**

Чланове правних тела бира Скупштина на предлог Извршног одбора ОФТ ФСМО на период од четири године и могу бити поново бирани.

Члан мора учествовати на седницама и у доношењу одлука путем гласања.

Области надлежности и поступака правних тела подлежу Дисциплинском правилнику ФСС.

Права и дужности као и тражени профили за чланове правног тела одређени су критеријумима које утврђује председник одговарајућег тела, а усваја Извршни одбор.

### **Члан 43.**

#### **Дисциплинске мере**

У случају неспортског понашања, кршења Статута ФСМО, Правилника ОФТ ФСМО Дисциплинска комисија ОФТ ФСМО има овлашћења да примењује дисциплинске мере и одлуке у складу са овим Правилником и Дисциплинским правилником ФСС.

## **Члан 44.**

### **Дисциплинске мере против чланова ОФТ и појединаца**

Против чланова ОФТ ФСМО и појединаца могу се спровести дисциплинске мере које су утврђене Дисциплинским правилником ФСС.

### **Сталне и повремене комисије**

## **Члан 45.**

### **Сталне комисије**

Сталне комисије имају консултативну улогу у ОФТ и оне подносе извештај о раду Извршном одбору.

Чланове комисије именује Извршни одбор на мандатни период од четири године и могу бити поново бирани.

Извршни одбор дефинише циљеве, права, дужности и овлашћења за доношење одлука као и унутрашње поступке у свакој комисији кроз посебне критеријуме.

Сталне комисије су:

- Комисија за нормативна акта,
- Комисија за издавање дозвола-лиценци за рад тренера,
- Комисија за организацију стручних семинара,
- Комисија за награде и признања,
- Комисија за пропаганду и информисање,
- Комисија за издавачку делатност,
- Комисија за фер-плеј.

## **Члан 46.**

### **Повремене комисије**

Извршни одбор може формирати повремене комисије за посебне дужности и на одређени рок.

Извршни одбор поставља председника и чланове, утврђује критеријуме, дефинише циљеве, права и дужности, као и рок за коначни извештај.

### **Секретар**

## **Члан 47.**

### **Постављање и профил**

Секретар је највиши административни орган ОФТ ФСМО.

Секретара бира Извршни одбор на предлог председника на период од четири године уз могућност поновног именовања.

Извршни одбор дефинише профил, права и дужности секретара.

За време вршења функције секретар не може бити члан ни једног органа или тела ОФТ ФСМО или његових чланова.



## Члан 48.

### Надлежности

Секретар обавља следеће задатке и дужности:

- води администрацију ОФТ ФСМО,
- примењује одлуке које доносе одговарајући органи,
- координира рад свих органа и тела у ОФТ ФСМО,
- помаже председнику у припреми седница Секретаријата и Извршног одбора,
- помаже председнику у припреми седнице Скупштина и органа и тела ОФТ ФСМО,
- присуствује седницама Скупштине, Извршног одбора, Секретаријата и осталим седницама тела у складу са овим Правилником,
- комуницира са јавношћу и даје информације о активностима ОФТ ФСМО,
- комуницира са члановима ОФТ ФСМО и другим организацијама
- обавља остале дужности и задатке које му дају одговарајућа тела ОФТ ФСМО.

Секретар редовно доставља извештаје Извршном одбору.

### Стручна служба

## Члан 49.

Дневне послове за потребе ОФТ ФСМО обавља секретар, под надзором техничког секретара ФСМО.

За ОФТ ФСМО одређене послове може обављати стручна служба ФСМО.

## IV ФИНАНСИЈЕ

## Члан 50.

### Финансијско пословање

Финансијска средства за рад ОФТ ФСМО уврћују се у оквиру јединственог буџета прихода и расхода за сваку финансијску годину ФСМО и њихове пословне политике у складу са Статутом ФСМО.

Налогодавац за исплаћивање трошкова ОФТ ФСМО је лице које је овлашћено за располагање средстава са рачуна ФСМО.

## Члан 51.

### Приходи и расходи

ОФТ ФСМО остварује приходе од:

- чланарина,
- дозвола-лиценци за рад,
- казни,
- донација,

- спонзорства и
- осталих извора.

Средства из става 1. овог члана користиће се за следеће трошкове:

- обуку и уставршавање тренера,
- трошкове организације семинара,
- тршкове органа и тела ОФТ ФСМО и
- остале трошкове.

## **Члан 52.**

### **Надзорни одбор**

Надзорни одбор броји три члана који нису чланови Скупштине, а бира га Скупштина за период од четири године.

Надзорни одбор пуноважно одлучује уколико присуствује већина изабраних чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Надзорни одбор обавља контролу пословања и спровођење финансијског плана, наменског и рационалног коришћења средстава и стара се о законитости рада.

Надзорни одбор обавештава Скупштину и Извршни одбор о утврђеном стању и мерама које треба предузети.

Пословником о раду Надзорног одбора утврђују се задаци и начин рада Надзорног одбора.

## **V ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 53.**

#### **Општа акта**

Општа акта ОФТ ФСМО чине Правилник ОФТ ФСМО, правилници и одлуке које доносе одговарајућа тела.

Овај Правилник је основни и конститутивни правни акт ОФТ ФСМО.

Сви остали правни акти морају бити у складу са овим Правилником.

Правилници су општи акти који регулишу специфичне активности које спадају у надлежност ОФТ ФСМО.

Одлуке су појединачни правни акти засновани на спортској регулативи који се примењују за чланове или појединце који су подређени ОФТ ФСМО.

Пословник о раду Скупштине уређује питања у вези са организацијом и начином рада Скупштине ОФТ ФСМО.

Критеријуми су унутрашња правила која се примењују за чланове органа и тела ОФТ ФСМО или су описани у овом Правилнику.

### **Члан 54.**

#### **Јавност у раду**

Активности ОФТ ФСМО су у принципу отворене за јавност.

ОФТ ФСМО редовно информисе јавност путем:

- достављања документације и извештаја заинтересованим странама и

- лицима,
- саопштења за медије и прес конференција,
- в еб сајта ФСМО и
- интернет презентације ФСМО.

Седнице и одлуке Скупштине, Извршног одбора, Секретаријата и правних органа и сталних и повремених комисија нису јавне, осим изузетно, уколико орган одлучи супротно.

#### **Члан 55.**

##### **Одговорност за проузроковану штету**

Чланови органа и тела одговарају солидарно за штету коју су гласањем за одређену одлуку проузроковали, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

За штету из става 1. овог члана не одговарају чланови који су били против доношења овакве одлуке или су били уздржани од гласања.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине или Извршног одбора ОФТ ФСМО.

#### **Члан 56.**

##### **Распуштање**

ОФТ ФСМО се може распустити на захтев најмање 2/3 чланова Скупштине.

Овај захтев треба да разматра ванредна Скупштина, на којој неће бити других тачака на дневном реду.

Члан 30. Правилника примењиваће се за кворум за присутност и кворум за доношење одлука.

О доношењу одлуке о распуштању ОФТ ФСМО у року од осам дана биће обавештени ФСМО.

У случају престанка рада ОФТ ФСМО имовина ће бити пренесена на ФСМО док се не оснује нова ОФТ ФСМО са истим или сличним циљевима и задацима.

## **VI СПОРОВИ**

#### **Члан 57.**

##### **Арбитража**

Све спорове на нивоу ОФТ ФСМО који произилазе или се односе на примену Правилника ОФТ ФСМО решаваће независни и самостални Арбитражни суд, уз изузеће сваког редовног суда, уколико то није изричито забрањено важећим Законом о спорту.

Сви чланови ОФТ ФСМО су дужни да у своје правилнике уграде одредбе којима ће се признавати надлежности Арбитражног суда.

## **VII МЕРЕ ЗА ПРИМЕНУ ПРАВИЛНИКА**

### **Члан 58.**

За повреде Правилника ОФТ ФСМО Извршни одбор ОФТ ФСМО може покренути поступак за примену мера за остваривање Правилника.

Посебном одлуком Извршног одбора утврђују се услови, време трајања и поступак за примену мера за остваривање Правилника.

Извршни одбор доноси мере према члановима ОФТ и тренерима за грубе повреде Правилника.

### **Члан 59.**

Извршни одбор ОФТ ФСМО доноси следеће мере за примену Правилника:

- суспендовање члана,
- одређивање привременог органа руковођења чланом ОФТ у одређеном времену,
- расписивање избора за органе чланова ОФТ.

Пре доношења мера из става 1. овог члана Извршни одбор упућује писмено упозорење члану ОФТ са тачним роковима за исправљање недостатака који су довели до повреде Правилника.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 60.**

ОФТ општинских фудбалских савеза усагласиће свој Правилник са овим Правилником у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

ФСМО се обавезује да, на основу Закона о спорту Републике Србије и овог Правилника, обави упис ОФТ ФСМО у Регистар савеза у области спорта и Регистар Агенције за привредне регисте Републике Србије.

Правилник ОФТ ФСМО и опште правилнике и одлуке верификује Извршни одбор ФСМО.

### **Члан 61.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Статут УФТ ФСМО донет на седници Скупштине УФТ ФСМО одржаној 04.03.1996. године у Шапцу.

### **Члан 62.**

За тумачење овог Правилника надлежни су Извршни одбор ОФТ ФСМО и надлежни органи ФСМО.

**ПРЕДСЕДНИК ОФТ ФСМО,  
Алиmpiћ Драган, с.р.**